

# Fiche Formation

CPJEPS MENTION ANIMATEUR D'ACTIVITES ET DE VIE  
QUOTIDIENNE

RNCP32369

CERTIFICATION DE NIVEAU 3



MFR La Roche du Trésor

18, RUE DU COUVENT | 25390 ORCHAMPS-VENNES

<http://www.mfr-rochedutresor.com> | [formation@rochedutresor.com](mailto:formation@rochedutresor.com)

SIRET : 77833721200030

DECLARATION D'ACTIVITE ENREGISTREE SOUS LE NUMERO 43250169225 AUPRES DU PREFET DE LA REGION BOURGOGNE FRANCHE-COMTE



### **Public concerné**

Individuels payants éligible CPF

Salariés : contrat d'apprentissage, contrat de professionnalisation, autres contrats

Demandeurs d'emploi

Nombre de places 20

### **Conditions d'entrée**

Satisfaire aux exigences préalables certifiées par la MFR.

Etre titulaire d'une attestation de formation au secourisme

Etre capable de prendre en charge un groupe pour un temps de vie quotidienne ou d'activité en sécurité (mise en situation)

Peuvent être dispensés de cette épreuve : les titulaires BAFA ou CAP PE, DAES, BAPAAT

Possibilité de valider la formation par bloc(s) de compétence(s)

Formation accessible aux personnes handicapées

### **Objectifs**

L'animateur d'activités et de vie quotidienne exerce son activité professionnelle, en référence avec le projet de la structure qui l'emploie et dans le cadre d'une équipe.

- Accueil des différents publics en concourant notamment aux démarches de développement durable, d'éducation à la citoyenneté et de prévention des maltraitances.
- Conception et animation des temps de vie quotidienne, dans différents lieux d'accueil.
- Conception et animation des activités éducatives, dans différents lieux d'accueil, en direction d'un groupe, en utilisant des activités relevant de trois grands domaines : activités d'expression, activités physiques, activités scientifiques et techniques, dans la limite des cadres réglementaires.
- Prise en charge de la sécurité des tiers et des publics dont il a la charge.
- Evaluation de ses actions d'animation et transmission de compte-rendu.

### **Contenu de formation**

Le programme de formation est le suivant :

UC 1 Participer au projet et à la vie de la structure

UC 2 Animer les temps de vie quotidienne de groupe

UC 3 Concevoir des activités en direction d'un groupe

UC 4 Animer des activités

Valeurs de la République et Laïcité

Journée de sensibilisation Développement Durable, enjeux numériques et égalité professionnelle

Savoir-Être professionnels

Stage en structure en alternance avec les périodes en formation

### **Modalités pédagogiques**

Cours en présentiel.

Apports théoriques.

Travail de recherche et création d'outils professionnels.

Travaux de groupe et travail collaboratif

Etude de cas concret – mise en pratique

Visites de structures et intervention de professionnels.

Suivi individualisé, accompagnement dans la recherche de stage.

Evaluations en cours de formation.

Bilans, régulation.

Voyages d'étude.

Mise en œuvre de projets pratiques.

La Formation à Distance peut également être mise en œuvre au besoin.

## **Blocs de compétences**

### **RNCP32369BC01 - Participer au projet et à la vie de la structure**

Document écrit et entretien

Référentiel d'évaluation :

#### **Se situer dans sa structure et dans son environnement professionnel**

identifier les acteurs de son environnement professionnel leurs actions et leur rôle dont le cadre de l'école élémentaire et de l'école maternelle

identifier les acteurs et de sa structure, leurs actions et leur rôle

identifier sa place, son niveau d'autonomie et son périmètre de responsabilité dans la structure

#### **Contribuer au sein de l'équipe au fonctionnement de la structure et à l'élaboration du projet d'animation**

communiquer avec les autres professionnels et les bénévoles intervenant au sein de la structure

prendre sa place dans les projets collectifs de la structure

respecter les procédures établies par la structure

#### **Communiquer dans et pour sa structure**

Utiliser des outils de communication variés et adaptés (verbaux et non verbaux, numériques, etc.)

Rédiger des écrits simples : compte-rendu, bilans, etc.

Adapter sa communication aux différents publics

Contribuer à l'accueil, à l'information et à l'orientation des différents publics

### **RNCP32369BC02 - Animer les temps de vie quotidienne de groupes**

Document écrit et entretien

Référentiel d'évaluation :

#### **Accueillir les publics encadrés (enfants, adolescents, familles, etc.)**

Adapter sa posture à l'accueil des différents publics

Informers les différents publics sur les activités de la structure

Accompagner les différents publics dans la découverte d'activités diversifiées

#### **Aménager des temps, des espaces par la mise en place d'un cadre sécurisant**

Créer les conditions favorables au respect des besoins individuels et collectifs des publics

Créer les conditions favorables au développement de l'autonomie des publics

Choisir les espaces en les adaptant aux différents temps de la journée

Organiser les conditions favorables aux transitions entre deux activités et/ou deux espaces

#### **Encadrer un groupe dans ses temps de vie quotidienne en s'assurant de la sécurité physique et morale des publics**

Porter attention et respect à chacun dans le groupe

Favoriser l'expression des membres du groupe

Adapter ses interventions en fonction des signes de fatigue, voire de mal-être de membres du groupe

Réagir aux situations de dysfonctionnements et de tensions dans le groupe

### **RNCP32369BC03 - Concevoir des activités en direction d'un groupe**

Document écrit et entretien

Référentiel d'évaluation :

#### **Préparer des activités s'inscrivant dans le projet de la structure**

Définir les objectifs du projet d'activités

Choisir des activités adaptées au public en favorisant sa participation et en mobilisant différents domaines suivants : expression, activités physiques, activités scientifiques et techniques

Décrire la démarche de validation de son projet

#### **Concevoir l'organisation des activités**

Etablir une progression pédagogique sur plusieurs séances s'inscrivant dans des méthodes de l'éducation populaire (visant l'autonomie et l'émancipation des publics)

Prévoir le temps, les espaces nécessaires, les aménagements de ceux-ci, le matériel et les éventuels déplacements

Prévoir les éventuelles adaptations

#### **Préparer l'évaluation de ses activités**

Sélectionner des outils d'évaluation en fonction des objectifs fixés pour chaque activité

Prévoir les modalités de participation des publics à l'évaluation

Décrire la démarche de validation de son évaluation

### **RNCP32369BC04 - Animer des activités**

Situation professionnelle d'animation d'un groupe (réelle ou reconstituée) suivie d'un entretien

Référentiel d'évaluation :

#### **Conduire des activités dans plusieurs domaines**

Mettre en œuvre des activités relevant de plusieurs domaines : expression, activités physiques, activités scientifiques et techniques

Maîtriser les techniques afférentes à l'activité utilisée

Mettre en œuvre des situations et des méthodes pédagogiques variées

#### **Encadrer un groupe pendant des temps d'activités en sécurité**

Mettre en place les conditions nécessaires au bon déroulement des activités, en faisant respecter les règles de sécurité

Assurer l'animation du groupe en veillant à la participation de chacun de ses membres

Adapter le déroulement de l'activité et des séquences au regard des publics et des aléas

#### **Evaluer ses activités**

Utiliser les outils d'évaluation choisis en fonction des objectifs fixés pour son activité

Recueillir l'avis du public

Préparer le bilan de son activité

### **Compétences attestées**

La possession du CPJEPS mention animateur d'activités et de vie quotidienne atteste que son titulaire est capable de :

- Participer au projet et à la vie de la structure ;

- Animer les temps de vie quotidienne de groupes ;
- Concevoir des activités en direction d'un groupe ;
- Animer des activités en direction d'un groupe.

### **Modalités d'acquisition de la certification**

Blocs de compétences :

- RNCP32369BC01 - Participer au projet et à la vie de la structure
- RNCP32369BC02 - Animer les temps de vie quotidienne de groupes
- RNCP32369BC03 - Concevoir des activités en direction d'un groupe
- RNCP32369BC04 - Animer des activités

### **Certificateur**

Ministère chargé des sports et de la jeunesse.

<http://www.jeunesse-sports.gouv.fr/>

### **Durée et dates**

Durée en centre : 442 heures

Durée en entreprise : 300 heures

Dates : janvier à juin

Formation à temps plein : 35 heures par semaine

### **Lieu de formation**

Maison Familiale Rurale La Roche du Trésor  
18, rue du Couvent  
25390 Orchamps-Vennes  
Coordonnées GPS : Latitude : 47.131877 | Longitude : 6.528922

Selon les besoins de la formation, des regroupements pourront être organisés à Pierrefontaine Les Varans :

Maison Familiale Rurale La Roche du Trésor  
1, rue du Pré  
25510 Pierrefontaine les Varans  
Coordonnées GPS : Latitude : 47.213631 | Longitude : 6.538339

### **Coût par participant**

Frais d'adhésion et d'inscription : 30 €

Hébergement en internat : 100 € / semaine

Demi-pension (repas du midi) : 26,50 € / semaine

Pour les apprentis : prise en charge des coûts pédagogiques, d'une partie de la demi-pension ou de l'internat selon les OPCO.

Pour les demandeurs d'emploi orientés dans le cadre du Service Public Régional de la Formation par les prescripteurs habilités (Pôle Emploi, Mission Locale, Cap Emploi) : prise en charge des coûts pédagogiques et possibilité d'aide au déplacement (sous conditions). Les coûts de pension restent à charge du stagiaire.

Pour les autres salariés : devis sur demande à l'adresse [formation@rochedutresor.com](mailto:formation@rochedutresor.com)

### **Responsables et Animateurs**

Responsable de formation	Sylvain Meignier – <a href="mailto:sylvain.meignier@rochedutresor.com">sylvain.meignier@rochedutresor.com</a>
Responsable administratif	Olivier Cucherousset – <a href="mailto:elise.millesse@rochedutresor.com">elise.millesse@rochedutresor.com</a>

### **Suivi de l'action**

Emargement des stagiaires et des formateurs

Attestation d'entrée et de fin de formation

Bilans en entreprise

### **Evaluation de l'action**

Evaluation de la prestation de formation « à chaud » (bilan en fin de semaine lors des sessions en centre de formation).

Evaluation de l'action (questionnaire de satisfaction des participants)

Evaluation sur le degré d'acquisition des compétences (évaluations des compétences, livret de compétences et de suivi en entreprise).

### **Passerelles et débouchés possibles**

Le secteur professionnel principal d'emploi identifié pour les détenteurs du CPJEPS mention animateur d'activités et de vie quotidienne est celui des accueils collectifs de mineurs en périscolaire et extrascolaire, dont les séjours de vacances. . Il existe aussi des emplois repérés pour des professionnels détenteurs de cette qualification dans les champs connexes, dans des structures et pour des publics différents.

Trois cadres d'emploi principaux sont identifiés pour des animateurs détenteurs du certificat professionnel d'animateur d'activités et de vie quotidienne :

- Les entreprises du secteur de l'Animation
- Le secteur du lien social et familial
- Les collectivités territoriales

### **Type d'emplois accessibles :**

L'emploi repère visé est celui d'un animateur d'activités et de vie quotidienne.

Principaux types d'emplois visés :

- animateur enfance- jeunesse ;
- animateur en accueil de loisirs ;
- animateur en accueil de loisirs périscolaires ;
- animateur en séjours de vacances ;
- animateur socioculturel.

### **Code(s) ROME :**

- G1202 - Animation d'activités culturelles ou ludiques
- G1203 - Animation de loisirs auprès d'enfants ou d'adolescents